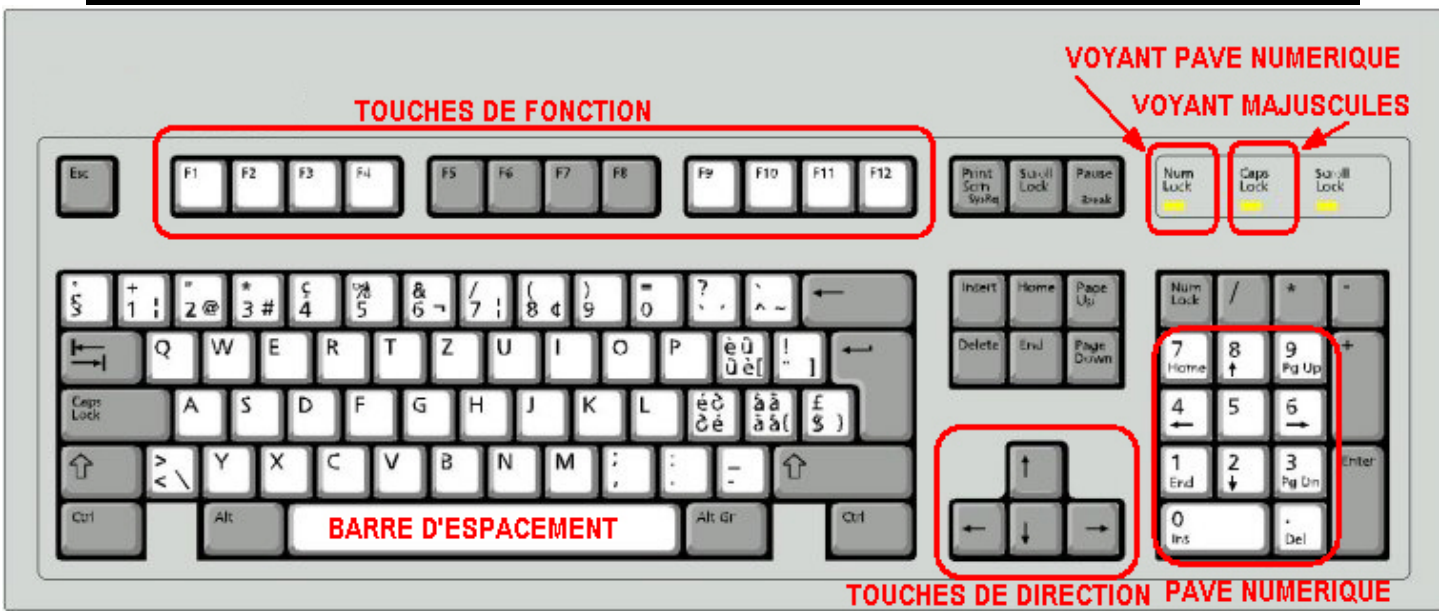
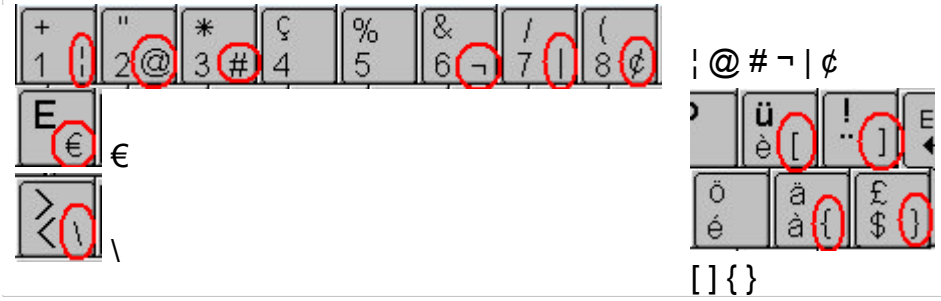
# J'UTILISE LE CLAVIER




**Le clavier comporte de nombreuses touches ! Voici le fonctionnement de certaines d'entre elles :**

| | |
|---|---|
| Esc | Touche <Esc>, touche d'échappement : annule la commande en cours |
| F1 F2 **à** F12 | 12 touches de fonction : permettent d'effectuer certaines opérations dans les programmes, par exemple <F1> = aide |
| ← | Touche <Retour arrière> (appelée aussi <Backspace>) : située au-dessus de la touche <Entrée>, efface le caractère **à gauche du** curseur |
| Delete | Touche <Delete> : efface le caractère situé à droite du curseur |
| Home | Touche <Home> : place le curseur au début de la ligne |
| End | Touche <Fin> : place le curseur à la fin de la ligne |
| PgUp PgDn | Touches <PageUp> (ou <PgUp>) et <PageDown> (ou <PgDn>) : font défiler le texte d'une page écran vers le haut ou le bas |
| Ctrl Alt | Touche <Control> (appelée aussi <Ctrl>) ou <Alt> : utilisée en combinaison avec d'autres touches, permet d'obtenir certaines fonctions particulières, par exemple : Alt **+** F4 permet de quitter n'importe quel programme |

# J'UTILISE LE CLAVIER

| | |
|---|---|
| Alt Gr | Touche <Alt Gr> : il faut la maintenir appuyée et frapper une autre touche pour obtenir le troisième caractère indiqué en bas à droite de certaines touches :   |
| Entrée | Touche <Entrée> : sert à valider une commande ou effectue un retour à la ligne dans un texte |
| NumLock | Allume le pavé numérique |
| CapsLock | Touche <CapsLock> : bloque le clavier en mode majuscules (seulement pour les lettres de a à z) |
| ⇧ | Touche <Majuscule> ou <Shift> : utilisée en même temps qu'une autre touche, met celle-ci en majuscule, par exemple : ⇧ + A : la lettre "A"en majuscule |
| ⇤ ⇥ | Touche <Tabulation> : permet, dans un texte, de placer le curseur sur des repères |
| ↑ ← ↓ → | Touches de direction : permet de déplacer le curseur dans un texte |

Maintenant ouvre le programme WordPad (menu *Démarrer* / *Tous les programmes* / *Accessoires* / *WordPad*) et entraîne-toi avec ces touches.

Puis quitte ce programme, par exemple avec <Alt>+<F4> !

# J'UTILISE LE CLAVIER

## Généralités sur le clavier

Nom & prénom : .....

Sans consulter la feuille de présentation du clavier, réponds aux questions ci-dessous :

1. Comment obtiens-tu le caractère **@** ?.....
   .....

2. Comment obtiens-tu le caractère **€** ? .....
   .....

3. Comment obtiens-tu le caractère **ç** ?.....
   .....

4. Peux-tu utiliser la touche <CapsLock> pour obtenir **ç** ? Pourquoi ?.....
   .....
   .....

5. Comment savoir le pavé numérique est allumé ?.....
   .....

6. Et s'il ne l'est pas, comment l'allumer ?.....
   .....

7. Comment effacer un caractère à gauche du curseur ? .....
   .....

8. Comment effacer un caractère à droite du curseur ?.....
   .....

# J'UTILISE LE CLAVIER (partie 2)

## Utiliser le clavier pour taper certains caractères

Maintenant ouvre le programme WordPad (menu *Démarrer* / *Tous les programmes* / *Accessoires* / *WordPad*).

a) Recopie ces mots :
**école – caïman – hôtel – après – où – voilà – île – pâte – Noël - leçon**

b) Tape un saut de ligne

c) Recopie cette liste en séparant chaque caractère par un espace :
**+ % - 4 ' = " ? 7 { * ) _ @ ( A z ! / ; ù \ ê ]**

Signe, enregistre sous le nom « b2i clavier » et imprime tes exercices.