

Préparer et animer sa première rencontre de parents



Source : Association des parents d'élèves du collège Gabriel Pierné de Sainte Marie aux Chênes - Moselle

Micaël Chevalley

enseigner.org



Si le jour de la rentrée est important pour les élèves, et un peu également pour les parents, c'est lors de la première rencontre des parents qu'ils vont vraiment voir, comprendre et jauger la classe et les enseignants de leur enfant. Bien préparer cette rencontre et être à l'aise dans son animation est donc primordial.

Quelles informations faut-il donner ?



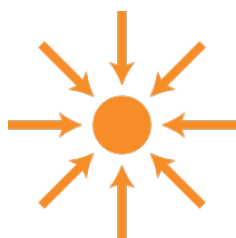
Tout le nécessaire, mais pas trop !

Source : <http://www.alaingoetzmann.com>

Il y a des éléments incontournables qui devraient être expliqués dans toutes les classes. Ensuite, il y a tout ce que l'enseignant désire partager, ce qui lui tient à cœur, ce qui est important pour lui et pour la vie de sa classe.

N'oublions pas que tout ce que nous expliquons durant cette rencontre est directement entendu par - presque - tous les parents, sans l'interface plus ou moins déformante de leur enfant.

Les éléments ci-dessous ne sont pas classés dans un ordre particulier. Libre à vous d'agencer votre rencontre selon vos désirs.



Les incontournables

Présentation des enseignants

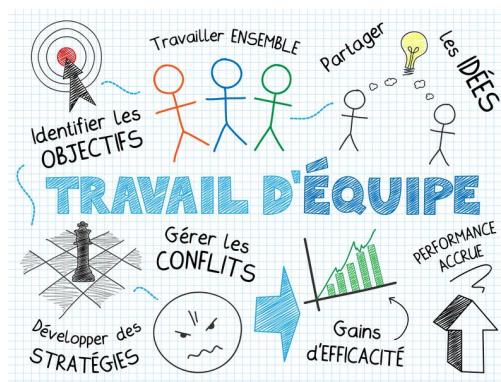
- ① ... avec plus ou moins de détails selon ce que vous désirez.
- ⚠ N'oubliez pas de mentionner les intervenants même s'ils ne sont pas présents (enseignant spécialisé, MCDI, stagiaire, ...).



Source : www.fplsource.fr

La collaboration avec les parents

- ① LEO Art. 5, 53, 106, 109, 118, 129, ...
 - Votre vision de la collaboration
 - Les outils (SMS, téléphone, courrier électronique, ...)
 - Vos disponibilités (téléphone, entretien, ...)



Source : www.tableauxinteractifs.fr

Le programme de la semaine

- Qui travaille quand dans le duo ?
 - Quand ont lieu les activités spéciales : gymnastique, natation, AC&M, ... ?
- ① Présenter l'horaire précis tel qu'il a été rendu à la Direction : n'est pas nécessaire !



Source : cs-josselin.footeo.com



Les devoirs

① LEO Art. 73

- Les buts visés
- Quand sont-ils donnés ?
- Quand et comment doivent-ils être rendus ?

⚠ Dans ce domaine plus que dans tout autre, la collaboration maison/école est primordiale pour que l'exercice soit réussi. Il est donc important que la communication soit précise et efficace.



<http://www.francoismaret.ch>



Source :

www.higheredworkforce.com

L'évaluation

① LEO Art 129

- Comment se fait-elle ?
- Comment se calcule-t-elle ?
- Comment les parents sont-ils informés ?
- Quels sont les critères de promotion dans la classe supérieure ? (6P)

La gestion de classe et le comportement.

- Quel système est mis en place (soleils,
- Comment les parents sont-ils informés de particulières ou de problèmes en classe ?
- Que signifie une remarque dans l'agenda ?¹



bons points, ...) ?
réussites

Source :

<http://enclasseavecmonessori.blogspot.ch>

¹ Laissez-moi vous raconter une petite histoire à ce sujet ...

Un jour, une maman que je rencontrais en bilan intermédiaire, et dont l'enfant avait depuis toujours de gros problèmes de comportement m'a dit : « Mon fils doit aller beaucoup mieux, il n'a plus qu'une remarque par semaine dans l'agenda, l'an passé il en avait beaucoup plus ! ». J'en suis resté interloqué. Elle avait raison dans ce qu'elle disait, si ce n'est que son fils n'avait pas vraiment progressé. En effet, la collègue avec laquelle je travaillais l'année précédente avait l'habitude d'écrire des remarques dans l'agenda pour tout ce qui se passait en classe, donc plusieurs chaque jour. Quant à moi, ma pratique est plutôt d'écrire des remarques lorsqu'il est temps que les parents soient mis au courant et interviennent auprès de leur enfant. Cette collègue ne travaillant plus



Et pourquoi pas ...

① Le niveau indiqué entre parenthèses (5P / 6P) est celui dans lequel il est le plus pertinent d'aborder le sujet.

- Les buts de l'école et leur intégration dans votre classe (5P)
- Les valeurs de la classe, en introduction à la gestion de classe et du comportement (5P)
- Les visées du cycle (5P)
- Le programme des matières (5/6P)
- La différenciation (5/6P)
- Les activités spéciales (ateliers, plan de travail, ...) (5/6P)
- Les techniques particulières (dictées, livrets, ...) (5P)
- Les événements : sorties, camp, ... (5/6P)
- ... et tout ce que vous jugez nécessaire de transmettre aux parents 😊

avec moi, le nombre de remarques avait drastiquement diminué ... mais le comportement de l'élève en question ne s'était hélas que peu amélioré.

Morale de l'histoire : précisez aux parents ce que signifie une remarque dans l'agenda et ce que vous attendez d'eux lorsqu'il y en a une.



Source : <https://thumbs.dreamstime.com>

Comment l'animer ?



Source : www.help-orientation.fr



Quel style ? Le vôtre !



Le style d'animation dépend principalement de la personnalité de l'enseignant. Bien que l'on s'adresse à des adultes, il est bon qu'il y ait quelques éléments qui ressemblent à notre enseignement aux élèves. Par exemple, j'utilise beaucoup l'humour avec mes élèves, il y aura donc quelques éléments humoristiques avec les parents. Que vous ayez des côtés plutôt artistiques, systématiques, de décorateur, d'animateur, ... tout cela peut transparaître, au service de votre présentation. Au-delà des informations, les parents ont également envie de connaître un peu *qui* enseigne leur enfant.

Une petite activité pratique ? Pourquoi pas ...

On peut également préparer l'une ou l'autre activité pratique pour les parents.

Par exemple :

- Une petite carte à écrire à son enfant. Il sera ravi de la trouver le lendemain et le lien parent/école et parent/enfant en ressort renforcé.
- Un cours d'une nouvelle matière ou d'une nouvelle manière de faire, par exemple de l'allemand en 5P. Les parents sont mis en condition d'élèves et pourront bien comprendre comment se fait l'enseignement de cette matière.





Combien de temps ? Aussi long que nécessaire, aussi court que possible !

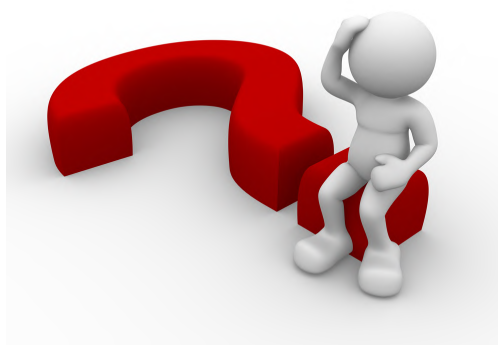


Source : www.smartrock.fr/

Tout comme notre enseignement doit s'adapter à notre *public*, notre présentation le doit également. Notre « assistance » de parents peut être très diverse et il faut s'y adapter : vocabulaire, niveau de langue, éléments théoriques, ... et durée.

L'idéal serait de ne pas dépasser une heure d'explications, sans compter l'apéritif ...

Un temps pour les questions



Source : blog.emploi-e-commerce.com

Si votre présentation a été très complète - ou si elle a duré trop longtemps - il n'y aura pas beaucoup de questions.

Nous sommes des professionnels et nous savons ce que nous n'avons pas dit, les parents quant à eux, ont un autre regard : ils s'intéressent à leur enfant et aux rapports entre la maison et l'école. Ils ne nous interrogeront donc pas sur tout ce que nous n'avons pas dit.



Préparer et animer sa première rencontre de parents

Par contre, ils poseront des questions sur l'un ou l'autre élément de la présentation qu'ils n'ont pas bien compris ou sur un élément qui est important pour eux, en raison de leur passé scolaire ou de celui d'un grand frère ou d'une grande sœur par exemple.

L'apéritif



Source : www.clubdelapresse30.fr

Au-delà du temps convivial et informel, c'est le moment privilégié pour que les parents posent des questions plus personnelles ou prennent quelques premiers éléments « d'évaluation » de leur enfant. Il est important de veiller à ne pas être accaparé par un parent, par exemple en lui proposant un rendez-vous dans les jours qui suivent.

Parfois, les enseignants préfèrent entrer en matière de manière informelle et placent l'apéritif en début de soirée des parents. C'est l'occasion d'accueillir chacun, d'attendre agréablement les retardataires et de faire connaissance avant de passer à la partie plus formelle.



Et si les parents ne viennent pas ...



Source : www.ctg-rabelais-meudon.ac-versailles.fr

La présence des parents n'est pas obligatoire au regard de la loi, cependant elle a une importance capitale puisque les parents sont invités de la part de la Direction (LEO art. 129.3) et que l'on y donne toutes les bases afin qu'ils puissent comprendre le fonctionnement de la classe et suivre la scolarité de leur enfant.

Aussi, dans le coupon réponse de l'invitation, j'indique que s'ils ne viennent pas, ils s'engagent à prendre connaissance des contenus. Généralement, je publie sur le site internet de la classe² le PDF de la présentation. Il est également possible d'en faire une version imprimée et de la donner aux enfants dont les parents n'ont pas pu venir. C'est aussi une bonne idée que de la transmettre aux papas ou mamans séparés qui n'étaient pas présents.

² Depuis quelques années, j'ai repris la publication d'un site internet pour chacune de mes classes (www.notreclasse.ch). Il y a une partie publique et une partie privée, avec mot de passe, pour la diffusion d'informations plus sensibles, dont le PDF de la présentation de la réunion des parents.